

**Порядок**  
**предоставления из бюджета Республики Крым компенсации реабилитированным лицам и**  
**лицам, пострадавшим от политических репрессий понесенных затрат за подключение к сетям**  
**водоотведения, газоснабжения и электроснабжения в рамках Государственной программы**  
**Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию**  
**народов России "Республика Крым - территория межнационального согласия"**

С изменениями и дополнениями от:

14 марта 2019 г.

## 1. Общие положения о предоставлении компенсации

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 14 марта 2019 г. - Постановление Совета министров Республики Крым от 14 марта 2019 г. N 145*

*См. предыдущую редакцию*

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 3 Закона Республики Крым от 18 февраля 2016 года N 218-ЗРК/2016 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий" и определяет условия, цели и порядок предоставления компенсации реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий понесенных затрат за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения в рамках Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России "Республика Крым - территория межнационального согласия", утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года N 30 (далее - компенсация, Государственная программа соответственно).

1.2. Право на меры социальной поддержки по выплате компенсации в размере 50 процентов от понесенных затрат за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения имеют реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года N 1761-I "О реабилитации жертв политических репрессий", постоянно проживающие на территории Республики Крым (далее - Заявители).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым (далее - Государственный комитет).

## 2. Условия и порядок предоставления документов

2.1. Для получения компенсации Заявитель либо его законный представитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации на имя председателя Государственного комитета в произвольной форме в администрацию муниципального района (городского округа) Республики Крым (далее - заявление, Администрация соответственно). К заявлению Заявитель прилагает:

- копию паспорта;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета;
- копию справки о признании лица, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным или справки о признании лица пострадавшим от политических репрессий;

- копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа Заявителя на домовладение;
- копию технического плана (технического паспорта) жилого дома;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, на котором расположено домовладение;
- копию договора с юридическим лицом, предоставляющим услуги по подключению к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату расходов за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- акт выполненных работ по подключению к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- справку банковского учреждения о реквизитах счёта, открытого на имя Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель Заявителя.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала для обозрения.

2.2. Администрация регистрирует заявление с приложенными документами в день их подачи в порядке их поступления в Администрацию в книге регистрации входящей корреспонденции.

2.3. Администрация осуществляет приём документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее - документы), от Заявителя или его законного представителя. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку на соответствие документов требованиям настоящего Порядка; заверяет копии документов в установленном порядке; а также проверяет подлинность, достоверность и комплектность документов.

В случае предоставления документов не в полном объеме или предоставления недостоверной информации Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает документы Заявителю на доработку.

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в Администрацию в течение 5 рабочих дней с даты получения документов для устранения недостатков от Администрации.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы направляются Администрацией в Государственный комитет в течение 12 рабочих дней со дня его регистрации в Администрации.

### **3. Порядок и сроки рассмотрения документов**

3.1. Государственный комитет регистрирует документы, предоставленные Администрацией, в отделе правовой, организационно - кадровой работы и делопроизводства Государственного комитета в день их подачи в порядке их поступления.

3.2. Государственный комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Государственный комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете направляет Заявителю письмо о выявленных недостатках (замечаниях).

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с

даты получения письма о выявленных замечаниях (недостатках) от Государственного комитета.

3.3. Документы, прошедшие проверку в Государственном комитете, рассматриваются комиссией по вопросам выплаты компенсации, созданной Государственным комитетом (далее - комиссия), в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Государственного комитета.

Решение комиссии о возможности выплаты компенсации оформляется протоколом заседания комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.4. Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее решения, изложенного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, которое оформляется приказом.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения любым доступным способом связи уведомляет Заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении компенсации Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Заявителя с указанием мотивированной причины отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- предоставление документов не в полном объеме;
- предоставление недостоверной информации.

3.7. Государственный комитет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации перечисляет средства для выплаты компенсации в безналичной форме на счёт Заявителя, открытый в банковском учреждении.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета  
министров Республики Крым

Л. Опанасюк