

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РК от 23.01.2015г. №17 «Об утверждении форм отчетности предоставляемой работодателями в территориальные отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (с изменениями от 17.11.2016г. № 784, от 19.12.2017г. №710, от 05.04.2018г. №172)

работодатели обязаны предоставлять в территориальные отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» информацию:

- «Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» (форма № 1-ТН) — предоставляют все работодатели ежемесячно в течении первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
- «Информация о создании или выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалида, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов» (форма № 1-КИ) — предоставляют работодатели с численностью работников свыше 35 человек, ежемесячно в течении первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
- «Информация о создании или выделении рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема граждан особо нуждающихся в социальной защите» (форма № 2-ИТПР) - предоставляют работодатели с численностью работников свыше 100 человек, ежемесячно в течении первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
- «Информация о запланированном увольнении работников в связи с ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата» (форма № 1-ВР) — предоставляют работодатели – юридические лица, не позднее, чем за 2 месяца до увольнения работников;
- «Информация о запланированном увольнении работников в связи с ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата» (форма № 1а - ВР) — предоставляют работодатели – физические лица, не позднее, чем за 2 недели до увольнения работников;

- «Информация о фактическом увольнении работников» (форма 2-ВР)- предоставляют работодатели - юридические и физические лица, не позднее, чем через 3 рабочих дня после фактического расторжения трудового договора по инициативе работодателя;

- «Информация о фактическом увольнении работников» (форма 3-ВР) – предоставляют работодатели юридические и физические лица, не позднее, чем через 3 рабочих дня после фактического расторжения трудового договора по инициативе работника, если прекращение трудовых отношений превышает 10% от среднесписочной численности работающих.

Информация подается работодателем в территориальное отделение непосредственно по месту ведения хозяйственной деятельности на бумажных носителях, на которых производится соответствующая отметка сотрудника территориального отделения.

«Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» (форма № 1-ТН) в случае их отсутствия может подаваться в электронном виде.

Для подачи отчета в электронном виде Вы можете обратиться на официальный сайт ГКУ «Центр занятости населения» (<http://czrk.ru>), на котором размещена соответствующая информация со ссылками:

- форма отчета в виде таблицы в формате Excel

- инструкция по заполнению отчета

Данный отчет необходимо заполнить и направить на электронный адрес ТО ГКУ РК «Центр занятости населения» в Кировском районе (crimcz114@czrk.ru).

Получить соответствующую таблицу в формате Excel (на съемный носитель) Вы можете, обратившись в ближайшее территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения»

ПОМНИТЕ!

Непредставление или не своевременное предоставленные в государственный орган (должностному лицу) сведения (информации), что предусмотрено законом, а также предоставление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет предупреждение или наложение административного штрафа (ст.19.7 КоАП Российской Федерации).

За дополнительной информацией обращайтесь в Территориальное отделение Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Кировском районе по адресу : п.Кировское, ул.Р.Люксембург, 10А, тел. 4-21-68.

Директор

Е.Кох