



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2017г.
пгт Кировское

№ 174

О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района от 17.10.2017г. № 167 «О создании комиссии по приёмке и проведению экспертизы по объектам закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в состав комиссии по приёмке объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)» приложение 1.

2. Отделу по вопросам организационной работы, связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования» «Кировский район» <http://kirovskiy.rk.gov.ru/rus/index.htm>

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя контрактной службы, заместителя главы администрации Кировского района Республики Крым Н.С.Филиппова.

Глава администрации
Кировского района

Е.М. Янчукова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
Кировского района

А.В. Сычёв

Заместитель главы администрации
Кировского района

Н.С. Филиппов

Руководитель аппарата администрации
Кировского района

В.И. Тынкалюк

Начальник общего отдела администрации
Кировского района

Ю.В. Терещенко

Начальник отдела по вопросам
правовой работы, ГО и ПЧС администрации
Кировского района

А.В. Кузнецов

Исполнитель, А.Г. Волощенко, 41222

Реестр рассылки распоряжения главы администрации Кировского района Республики Крым О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района от 17.10.2017г. № 167 «О создании комиссии по приёме и проведению экспертизы по объектам закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)» от _____ 2017 № ____.

1. Общий отдел
2. Прокуратура района
3. Отдел по вопросам организационной работы, связям с общественностью и СМИ администрация Кировского района.

СОСТАВ

комиссии по приёмке объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

- | | |
|----------------|---|
| Филиппов Н.С. | - заместитель главы администрации Кировского района, председатель комиссии; |
| Волощенко А.Г. | - заместитель начальника отдела экономического развития администрации Кировского района, секретарь комиссии; |
| Тынкалюк В.И. | - руководитель аппарата администрации Кировского района, член комиссии; |
| Панченко Б.Ю. | - начальник управления градостроительства, ЖКХ и архивных вопросов администрации Кировского района, член комиссии; |
| Поперечный В.А | - заместитель председателя Кировского районного совета, член комиссия (с согласия); |
| Белялова Р.Ш. | - заведующая сектором организационной работы, вопросов местного самоуправления, с обращениями граждан администрации г. Старый Крым, член комиссия (с согласия); |
| Гулящих Л.И. | - председатель Старокрымского городского совета, член комиссия (с согласия); |
| Вольский А.П. | - ведущий специалист сектора по финансовым вопросам и бухгалтерского учета администрации Кировского сельского поселения, член комиссия (с согласия); |

Гуртовая И.В. - заместитель главы администрации Первомайского сельского поселения по вопросам бюджета и жизнеобеспечения, член комиссия (с согласия);

Нацвин А.П. - начальник МКУ «Управление образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым», член комиссия (с согласия);

Пустовая Е.М. - главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения администрации Кировского района, член комиссии;

Пругло С.В. - директор МБОУ ДО «Кировская районная ДЮСШ», член комиссии (с согласия).

Руководитель аппарата
администрации Кировского района

В.И. Тынкалюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по приёмке объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по приёмке объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)» (далее Комиссия).

Положение разработано для использования при приемке товара (работ, услуг) и проверке на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

муниципальный заказчик (далее - заказчик) – администрация Кировского района Республики Крым;

муниципальный контракт (далее - контракт) - договор, предметом которого является приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (работ, услуг);

эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое или юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам;

экспертиза - исследование представленных товаров, работ, услуг, материалов на соответствие требованиям, установленным контрактом и (или) предусмотренной им технической и нормативной документацией, и анализ полученных на его основе данных с указанием выводов, завершаемые составлением акта экспертизы;

акт экспертизы - документ, содержащий задачу, конкретные сведения, данные, результаты исследования, анализы и выводы, связанные с проведением экспертизы, и составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом, по установленной форме;

нормативная и техническая документация - техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец-эталон, предусмотренные договором (контрактом);

качество - степень соответствия присущих товарам, работам, услугам характеристик требованиям, которые установлены нормативным актом, договором, контрактом, обычно предполагаются или являются обязательными и позволяют обеспечивать защиту законных интересов физических и юридических лиц и государства.

1.3. При осуществлении приёмки объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)» следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров, работ, услуг.

1.4. При осуществлении приемки товара (работ, услуг) проверяется соответствие его количества, комплектности, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.5. Приемка товара (работ, услуг) осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту.

1.6. Участниками приемки услуг могут быть:

- а) заказчик, являющийся получателем услуг;
- б) получатель товара, определяемый заказчиком;
- в) поставщик товаров;
- г) независимый эксперт (экспертная организация);
- д) представитель общественной организации в установленной сфере;
- е) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

1.7. Полномочия, участвующих в приемке товара, (работ, услуг) представителей поставщика (подрядчиков, исполнителей) должны быть подтверждены в установленном порядке.

1.8. Организация приемки товара (работ, услуг) в целом по контракту

осуществляется Комиссией.

2. Создание, состав и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью организации приемки товара (работ, услуг) по муниципальному контракту, заключенному для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского района Республики Крым.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- соответствие предоставляемых товаров (работ, услуг) условиям муниципального контракта.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом.

2.3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Кировского района.

2.3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3.3. В состав Комиссии могут включаются представители заказчика и представители поставщика (подрядчика, исполнителя) по его представлению.

2.3.4. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей он подлежит исключению из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по предложению заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя), выдвинувших его кандидатуру в члены Комиссии.

2.3.5. Для участия в приемке услуг заказчиком и поставщиком выделяются лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик услуг, подлежащих приемке.

Таким лицам до проведения приемки следует:

- ознакомиться с требованиями и условиями муниципального контракта (договора), по которому предстоит провести приемку услуг;

- знать настоящее Положение;

2.3.6. При проведении приемки лица, участвующие в приемке, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием.

2.3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению главы администрации Кировского района Республики Крым.

2.3.8. Полномочия членов Комиссии – представителей заказчика (получателя) и поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть подтверждены распоряжением о создании и утверждении состава Комиссии.

2.3.9. По итогам проведения приемки предоставления товара (работ, услуг) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- товар (работы, услуги) предусмотрен в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией – подлежит приемке;

-выявленные недостатки предоставленного товара по количеству, комплектности, установленных муниципальным контрактом (договором), которые поставщику следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

-товар (работы, услуги) не предоставлен, либо товар (работы, услуги) предоставлен с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации – не подлежат приемке.

2.10.Решения Комиссии оформляются актом, который подписывается председателем и членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров и согласными с соответствующими решениями Комиссии.

3. Акт о приемке

3.1. Членами Комиссии, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг), составляется и подписывается акт о приемке.

3.2. По результатам приемки товаров (работ, услуг), проведенной с привлечением независимой экспертизы, акт о приемке составляется с учетом выводов и приложением акта (заключения) экспертизы товаров (работ, услуг), составленного независимым экспертом (независимой экспертной организацией).

3.3. Акт о приемке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приемка, и незамедлительно после его подписания передается заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.4. Заказчику вместе с актом о приемке передаются (направляются) документы, предоставленные для проведения приемки товаров (работ, услуг) в соответствии с контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, и протокол(ы) Комиссии.

3.5. Подписанный и утвержденный заказчиком акт о приемке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

3.6. Акт о приемке должен соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и оформляться в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 1 к настоящему Положению), если иная форма не установлена законодательством Российской Федерации.

3.7. При нарушении поставщиком сроков предоставления товаров (работ, услуг), выявлении несоответствий или недостатков предоставляемых товаров (работ, услуг), препятствующих их приемке в целом, предусмотренных контрактом, контрактный управляющий оформляет и подписывает с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) акт рекламации с указанием недостатков

(несоответствий), а также сроков их устранения, согласованных с поставщиком, при необходимости указывает время, место и фактическую дату предоставления товаров, работ, услуг.

3.8. В случае несогласия поставщика (подрядчика, исполнителя) с недостатками (несоответствиями), указанными в акте рекламации, поставщик имеет право изложить в указанном акте свои обоснованные возражения.

3.9. В случае отсутствия поставщика (подрядчика, исполнителя) или его уполномоченного представителя либо отказа указанных лиц от подписания акта рекламации без объяснения причин контрактный управляющий подписывает акт рекламации и направляет его в адрес поставщика заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10. Акт рекламации по (этапу) о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг по контракту № _____ от "___" _____ может являться претензией с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом".

4. Приемка услуг.

4.1. Приемка товаров (работ, услуг) должна осуществляться в соответствии с порядком, установленным контрактом, с учетом особенностей приемки, установленных правовыми актами Российской Федерации и администрации Кировского района Республики Крым для отдельных видов товаров (работ, услуг).

4.2. Приемка товаров (работ, услуг) осуществляется в сроки, определенные контрактом, в соответствии с условиями контракта по завершении поставки всего количества товаров.

4.3. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров (работ, услуг).

5. Ответственность участников приемки

5.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров, работ, услуг, вытекающих из контракта, заказчик, поставщик, независимый эксперт (независимая экспертная организация) несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с условиями контракта, Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским кодексом

Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

5.2. При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Руководитель аппарата
администрации Кировского района

В.И. Тынкалюк

Приложение 1
к Положению комиссии по приёмке объектов
закупки «Приобретение и монтаж спортивных
площадок для выполнения нормативов
комплекса «Готов к труду и обороне»
(приобретение и монтаж муниципальным
образованием спортивных площадок в
количестве 3 (трёх) штук)»

АКТ

по приёмке объектов закупки ««Приобретение и монтаж спортивных площадок
для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение
и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок
в количестве 3 (трёх) штук)»

пгт.Кировское

" ____ " _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе: _____

Действуя на основании _____,

составили настоящий акт о том что:

1. В соответствии с контрактом _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(далее – Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров
(и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

2. Контрактом предусмотрена поставка:

Наименование товарной позиции	Ед. изм.	Количество	Качество
данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания
данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания
данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания	данные Технического задания

3. Фактически поставлено по Контракту:

Наименование товарной позиции	Ед. изм.	Количество	Качество
Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком
Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком
Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком	Заполняется заказчиком

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом):

5. Сведения о проведенной экспертизе поставленного товара (если проводилась экспертиза):

6. Вышеуказанная поставка согласно Контракту должна быть выполнена "___" _____ г., фактически выполнена "___" _____ г.

7. Цена поставки согласно Контракту: _____, в том числе НДС (___%)

Поставщику назначен штраф в соответствии с п. ___ Контракта в сумме _____.

Поставщику начислены пени в соответствии с п. ___ Контракта в сумме _____.

Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____, НДС не предусмотрен.

Члены комиссии:

Приложение 2

к Положению комиссии по приёмке объектов
закупки «Приобретение и монтаж спортивных
площадок для выполнения нормативов комплекса
«Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж
муниципальным образованием спортивных
площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

Акт рекламации по (этапу)
о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг по
контракту № _____ от "___" _____

пгт. Кировское "___" _____ 20__ г.

1. _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице руководителя, с одной стороны, и
_____,
именуемый в дальнейшем "Поставщик" ("Подрядчик", "Исполнитель"), с другой
стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о
нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта
№ _____ от _____ 20__ г. "Поставщик" ("Подрядчик",
"Исполнитель") не выполнил (полностью, частично) обязательства по поставке
товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а именно:

2. Вышеуказанные недостатки по поставке товара (выполнению работы, оказанию
услуги) "Поставщик" ("Подрядчик", "Исполнитель") обязуется устранить в срок
до "___" _____ 20__ г.

3. Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п. 2 настоящего акта,
составляет _____ руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее) установленного п.
2 настоящего акта срока "Заказчик" производит перерасчет неустойки (штрафа,
пени) на дату полного исполнения обязательств контракта (этапа контракта).

5. Оплата неустойки (штрафа, пени) производится "Поставщиком"
("Подрядчиком", "Исполнителем") в течение _____ дней.

6. Настоящий акт составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих равную
юридическую силу.

Возражения "Поставщика" ("Подрядчика", "Исполнителя") по указанным
недостаткам:

Поставщик (подрядчик, исполнитель)

Заказчик

"___" _____ 20__ г.
М.П.

"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПОРЯДОК

Проведения экспертизы по приёмке объектов закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка проведения экспертизы объекта закупки «Приобретение и монтаж спортивных площадок для выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (приобретение и монтаж муниципальным образованием спортивных площадок в количестве 3 (трёх) штук)» в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При проведении экспертизы товаров (работ, услуг) эксперты руководствуются следующими принципами:

- полноты, компетентности, достоверности, обоснованности и законности экспертизы и ее результатов;
- объективности и беспристрастности;
- ответственности сторон;
- разумности сроков проведения экспертиз;
- независимости от кого-либо заинтересованного в результатах экспертизы;
- ответственности за организацию, проведение и качество экспертизы;
- обязательности выполнения требований, установленных контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документацией;
- соблюдения государственной и коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении экспертизы.

2. Основания и случаи привлечения к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны проводить экспертизу результатов, полученных по контрактам. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

Цель такой экспертизы - проверка соответствия условиям контракта предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.

2.2. Экспертиза проводится по итогам исполнения всего контракта.

2.3. Заказчик обязан привлекать на договорной основе как экспертов, так и экспертные организации к проведению экспертизы, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1) предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32, 33, 36, 40, 41, 42 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3. Требования к экспертам

3.1. Лицо, выполняющее экспертизу должно обладать достаточными знаниями и опытом для определения соответствия поставленного товара (работ, услуг) требованиям технического задания конкурсной документации.

4. Акт экспертизы

4.1. По результатам проверки экспертом, составляется акт экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, предоставленных поставщиком (далее - акт экспертизы), согласно приложению к Порядку, в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы.

4.2. Акт экспертизы прилагается к отчету, размещаемому в единой информационной системе, и включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

4.3. Во вводной части акта экспертизы указываются:

- сведения об эксперте, экспертной организации, о заказчике экспертизы (его представителях);
- дата и место проведения экспертизы, дата и номер контракта;
- фамилия, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);
- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;
- сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;
- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

4.3.1. В исследовательской части акта экспертизы указываются:

- описание объекта экспертизы;
- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;
- даты начала и окончания экспертизы;
- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

4.3.2. В выводах акта экспертизы указываются:

- однозначные и исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, соответствующие задачам экспертизы и не требующие дополнительных объяснений эксперта;
- причины, по которым невозможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;
- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

4.4. Не допускаются подчистки, поправки и незавершенные исправления.

5. Ответственность эксперта

5.1. Эксперт несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, условиями заключенного с ним контракта, а также:

- за непредставление заказчику информации о допустимости своего участия в проведении экспертизы, в том числе отсутствии оснований для недопущения к проведению экспертизы;
- за предоставление некачественного/необъективного экспертного заключения;
- за указание в экспертном заключении недостоверных сведений;
- за нарушение порядка проведения экспертизы, сроков начала и завершения работ, включая сроки подготовки экспертного заключения;
- за несоблюдение режима конфиденциальности или предоставление заведомо ложного экспертного заключения.

Руководитель аппарата
администрации Кировского района

В.И. Тынкалюк

Приложение
к Порядку проведения экспертизы по
приёмке объектов закупки «Приобретение и
монтаж спортивных площадок для
выполнения нормативов комплекса «Готов к
труду и обороне» (приобретение и монтаж
муниципальным образованием спортивных
площадок в количестве 3 (трёх) штук)»

Акт
экспертизы результатов, предусмотренных контрактом
№ _____ от "___" _____ 20__ г.,
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

"___" _____ 20__ г.

пгт. Кировское

I. Сведения о контракте

Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	Наименование предмета контракта	Обеспечение исполнения контракта*

II. Сведения о заказчике, эксперте (экспертной организации), объекте экспертизы

Заказчик	Эксперт	Наименование, описание и функциональное назначение объекта экспертизы

III. Информация о ходе проведения экспертизы

№ п/п	Дата начала и окончания экспертизы (этапов экспертизы)	Фактически установленные результаты проведения экспертизы

Мною,

(ФИО эксперта, должность, номер и срок действия аттестата
(при наличии))

По адресу

проведена экспертиза результатов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(наименование поставщика, должность, ФИО лица)

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют/не соответствуют условиям контракта.

При проведении экспертизы выявлены/не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта (технического задания), требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) позволяют/не позволяют принять результаты, предусмотренные контрактом.

ВЫВОДЫ по заключению:

Принять/не принять результаты, предусмотренные контрактом.

Причины, по которым невозможно решить поставленный вопрос (отдельные вопросы) и дать на него ответ:

1.

В процессе исследования были сделаны выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам:

1.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

*в столбце указывается вид представленного обеспечения - банковская гарантия или внесение денежных средств с указанием реквизитов таких документов

