

**Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантной должности главы администрации
Кировского района Республики Крым**

Во исполнение решения 45 сессии Кировского районного совета 1 созыва от 11 сентября 2017 года № 526 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым», Кировский районный совет Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Кировского района Республики Крым.

Конкурс на замещение должности главы администрации Кировского районного совета Республики Крым проводится «05» октября 2017 года, в 13:00, в зале заседаний Кировского районного совета Республики Крым (3 этаж) по адресу: 297300, Республика Крым, пгт. Кировское, ул. Р.Люксембург,39.

Документы принимаются ежедневно с понедельника по пятницу по адресу: 297300, Республика Крым, пгт. Кировское, ул. Р.Люксембург,39 каб. 12, с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 17.00 час. с 14 сентября по 29 сентября 2017 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 0-255-4-13-57.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым, утвержденное решением Кировского районного совета от 11.09.2017 г. № 528.

Информация и форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Кировского района, также размещены на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования, Кировский район <http://kirovskiy.rk.gov.ru>.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к должности главы администрации Кировского района Республики Крым, а также достигшие возраста 30 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, отвечающие следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления переданных государственных полномочий;

- отсутствие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Кировский районный совет:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 2 к Положению о конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского района Республики Крым, утв. решением Кировского районного совета от 11.09.2017 № 528)

);

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 3 к Положению о конкурсе на замещение должности главы администрации

Кировского района Республики Крым, утв. решением Кировского районного совета от 11.09.2017 № 528);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3x4;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации района Республики Крым размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11.2) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение: проект контракта с главой администрации Кировского района Республики Крым.

Кировский районный совет Республики Крым